



Antrag zur Förderung von Anschaffungen und Projekten

Auszufüllen ab einem beantragten Fördervolumen von 100 €.

1. Antragsstellung				
Antragstellender				
Name				
Funktion/Amt				
E-Mail				
Datum		Telefon		
Projekt				
Kurztitel				
Gesamtkosten (inkl. MwSt, Versand, etc.)		Eigenanteil		benötigter Betrag
Wann wird der Förderbetrag benötigt (Zahlungsdatum)?				
Art der Förderung				
Anschaffung <input type="checkbox"/>	Einzelprojekt	Langzeitprojekt	Projektfortsetzung	
Verwendungszwecks / Beschreibung des Projekts (Checkliste als Ausfüllhilfe)				
Sollte das Projekt gefördert werden, erkläre ich mich bereit eine kurze Dokumentation (Text und Fotos) für die Webseite zu erstellen.				
Leverkusen, den _____				
(Unterschrift vom Antragstellenden)				





2. Entscheidung des Fördervereins	
	<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt
Grund für Ablehnung / reduzierte Kostenübernahme	
Leverkusen, den _____ <div style="text-align: center;">(Unterschrift vom Vorstand des Fördervereins)</div>	

Nach der Bewilligung wird die Anschaffung vom Antragsteller selbst getätigt und die Rückerstattung/Kostenübernahme beantragt. Zur Erstattung bitte das **Original der Rechnung** einreichen, wenn der Förderverein die Gesamtkosten übernimmt. Bitte eine **Kopie der Rechnung** einreichen, wenn der Förderverein nur einen Teilbetrag übernimmt.

3. Kostenrückerstattung	
Bankverbindung	
Name des Kontoinhabers	
Name des Bankinstituts	
IBAN	
BIC	
Liste der Belege	
	€
	€
	€
	€
	€
Gesamt	€
Leverkusen, den _____ <div style="text-align: center;">(Unterschrift des Kontoinhabers)</div>	

Wird vom Förderverein ausgefüllt!

Beleg-Nr.: _____

Eingangsdatum: _____

Unterschrift: _____





Checkliste als Ausfüllhilfe für den Verwendungszweck/Projektbeschreibung

1) Ich beantrage eine Anschaffung:

Bitte erläutern Sie bei einer Anschaffung folgende Fragen kurz, damit geprüft werden kann, ob diese Satzungskonform ist.

1. Was ist der Zweck der Anschaffung?
2. Bei einem Antragsvolumen von mehr als 500 €: Gibt es Vorschläge zur Querfinanzierung des Projekts / der Anschaffung z.B. durch schulische Veranstaltungen (Sponsorenlauf, Verkäufe, etc)?

Bitte reichen Sie Angebote gerne mit ein, falls diese vorliegen. Bei mehr als einem benötigten Posten sollte eine Tabelle mit allen benötigten Anschaffungen / Kosten als Anhang bereitgestellt werden.

2) Ich beantrage Mittel für ein Projekt:

Bei einem Projekt beantworten Sie bitte folgende Fragen zur Prüfung der satzungsgemäßen Kostenübernahmen. Die Erläuterungen sollten möglichst kurz sein, können aber auch als Anhang eingereicht werden, sollte mehr Platz für eine detaillierte Ausführung benötigt werden. Die Erläuterungen der Fragen helfen dem Förderverein Entscheidungen für Projektanträge auch außerhalb der Mitgliederversammlung treffen zu können. Durch die Erläuterung sollen Rückfragen möglichst vermieden und die Bearbeitungszeit reduziert werden.

1. Was ist der Hintergrund des Projekts und das Projektziel?
2. Wie wird das Projekt durchgeführt?
3. Was sind Meilensteine und der Zeitrahmen des Projekts?
4. Welche Ressourcen sind vorhanden und welche werden benötigt?
5. Bei einem Antragsvolumen von mehr als 500 €: Gibt es Vorschläge zur Querfinanzierung des Projekts / der Anschaffung z.B. durch schulische Veranstaltungen (Sponsorenlauf, Verkäufe, etc)?

Bitte reichen Sie Angebote gerne mit ein, falls diese vorliegen. Bei mehr als einem benötigten Posten sollte eine Tabelle mit allen benötigten Anschaffungen / Kosten als Anhang bereitgestellt werden.

